



PERÍODO 2024

DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA AUTORIDAD:	RUIZ GUERRERO RONALD JASMANY
CÉDULA:	1719038273
INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE CUBE
DIGNIDAD QUE EJERCE:	PRESIDENTA/ PRESIDENTE DE GAD PARROQUIAL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	NÚMERO DE ASISTENTES
11/07/2025	RECINTO CHUCAPLE DE LA PARROQUIA CUBE	100

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES	OBSERVACIONES
1- Eje de Gestión del Territorio	En marco del Proyecto de Fortalecimiento Coomunitario, se ha impulsado mediante un promotor comunitario el acercamiento en varios recintos para que sea quien les gestione la legalización de directivas, coordinación en legalización de tierras, fortalecimiento de las comunidades, etc	con el acercamiento en cada recinto se ha podido determinar con las autoridades las necesidades que tienen cada una de ellas, así como tambien las obras y servicios prioritarios	S/N
5- Eje del Desarrollo de Gestión del Territorio	Mantenimiento de Ríos para potenciar el turismo Impulsar la cultura, con rescate de traciciones y costumbres Diseños de puentes y canchas, en marco del plan de mejoramiento y embellecimiento de infraestructura dentro de la cabecera parroquial	Priorización de obras emblemáticas para la parroquia Activación del Turismo Dinamización de la economía Fomento de las Artes y la Cultura	S/N
3- Eje de Desarrollo Asentamientos Humanos	Se realizaron varias gestiones ante el Gobierno Provincial de Esmeraldas, para la intervención en varias calles que conectan con los recintos. Se realizaron varias gestiones ante el Municipio de Quininde, para que nos ayuden con maquinaria para que se pueda arreglar las vías internas	*Se intervinieron varias avenidas afectadas por el invierno -GESTIÓN CON PREFECTURA CASCOTE 5KM VÍA NUEVA ESPERANZA MÁS DE 300 FAMILIAS. -GESTIÓN OCP MANGUERAS HIDRÁULICAS PARA VARIAS COMUNIDADES -GESTIÓN CUERPO DE INGENIEROS DEL EJERCITO CASCOTE PARA EL RECINTO CHIQUE aporte del Gad y las comunidades tractor apertura de caminos vecinales más de 100km de vía beneficiando más de 2000 familias -GESTIÓN PREFECTURA MANTENIMIENTO VÍA CUBE, MEDIO CUBE -GESTIÓN PREFECTURA VÍA CUBE PIRCUTA TAUALES -GESTIÓN MTOP REAPERTURA VÍA ROTÓ CUBE OBSTRUIDA TEMPORADA INVERNAL -Gestión vía rotó cube asfalto -ENTREGA DE Material para la vía Bolívar -Gestión con Prefectura puente carrozable de 75 metros pircuta	S/N
6- Eje de Derechos para Todos	EVENTOS SOCIALES PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, ADULTOS MAYORES, MUJERES EMBARAZADAS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD) - CAPACITACIÓN PARA LOS JÓVENES EN TEMAS DE PREVENCIÓN DE DROGAS -CAPACITACIÓN A PERSONAS EN RIESGOS DE DESASTRES -CONVENIO CON OVCI - EVENTOS SOCIALES EN DONDE PARTICIPAN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	-SE LOGRÓ INVOLUCRAR A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA EN LOS DIFERENTES, PROYECTOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2024. -LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD -SE CAPACITÓ A 200 PERSONAS EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES -SE CAPACITÓ A 200 JÓVENES EN PREVENCIÓN DE DROGAS	S/N

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES ATRIBUIDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO	PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	OBSERVACIONES
Expedir el orgánico funcional del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural	Entrega del Orgánico Funcional ante el pleno de la junta	Aprobación del Orgánico Funcional	s/n
Distribuir los asuntos que deban pasar a las comisiones del gobierno autónomo parroquial y señalar el plazo en que deben ser presentados los informes correspondientes	Distribución de asuntos a las comisiones idóneas	Solicitud de Informe de las Comisiones	s/n

Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la junta parroquial rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa. El ejecutivo tendrá voto dirimente en caso de empate en las votaciones del órgano legislativo y de fiscalización	ASISTIR A 37 SESIONES ORDINARIAS Y SESIONES EXTRAORDINARIAS	SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS CON NORMALIDAD SESIONES EXTRAORDINARIAS REAIZADAS CON NORMALIDAD	S/N
Presentar a la junta parroquial proyectos de acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria, de acuerdo a las materias que son de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rura	Presentación de proyectos para ejecución de obras	Diseño de puentes y canchas	S/N
Dirigir la elaboración del plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial, en concordancia con el plan cantonal y provincial de desarrollo, en el marco de la plurinacionalidad, interculturalidad y respeto a la diversidad, con la participación ciudadana y de otros actores del sector público y la sociedad; para lo cual presidirá las sesiones del consejo parroquial de planificación y promoverá la constitución de las instancias de participación ciudadana establecidas en la Constitución y la ley;	ACTUALIZACIÓN DEL PDYOT 2023-2027	FINALIZACIÓN DEL PROCESO PARA ACTUALIZACIÓN DEL PDYOT 2023-2027	S/N
Elaborar participativamente el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan parroquial rural de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración de la junta parroquial para su aprobación;	Elaboración del POA 2024 y sus reformas	Cumplimiento 100% del POA 2024	s/n
Designar a sus representantes institucionales en entidades, empresas u organismos colegiados donde tenga participación el gobierno parroquial rural; así como delegar atribuciones y deberes al vicepresidente o vicepresidenta, vocales de la junta y funcionarios dentro del ámbito de sus competencias	Emisión de delegaciones a la vicepresidenta y vocales	Solicitud de informe de las delegaciones	s/n
Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, de acuerdo con la ley. Los convenios de crédito o aquellos que comprometan el patrimonio institucional requerirán autorización de la junta parroquial rural	Suscripción de contratos de servicios profesionales suscripción de contratos de contratación pública	Seguimiento al cumplimiento de los contratos	s/n
La aprobación, bajo su responsabilidad civil, penal y administrativa, de los traspasos de partidas presupuestarias, suplementos y reducciones de crédito, en casos especiales originados en asignaciones extraordinarias o para financiar casos de emergencia legalmente declarada, manteniendo la necesaria relación entre los programas y subprogramas, para que dichos traspasos no afecten la ejecución de obras públicas ni la prestación de servicios públicos. El presidente o la presidenta deberá informar a la junta parroquial sobre dichos traspasos y las razones de los mismos	Resolución de la ultima reforma presupuestaria 2024	Conocimiento ante el pleno la reforma presupuestaria 2024	s/n
Presentar a la junta parroquial rural y a la ciudadanía en general un informe anual escrito, para su evaluación a través del sistema de rendición de cuentas y control social, acerca de la gestión administrativa realizada, destacando el cumplimiento e impacto de sus competencias exclusivas y concurrentes, así como de los planes y programas aprobadas por la junta parroquial, y los costos unitarios y totales que ello hubiera representado	Entrega de informes de trabajo mensuales	Dar a conocer ante el pleno el trabajo realizado durante los meses del año 2024 Deliberación publica del informe de rendición de cuentas 2024	s/n
Coordinar un plan de seguridad ciudadana, acorde con la realidad de cada parroquia rural y en armonía con el plan cantonal y nacional de seguridad ciudadana, articulando, para tal efecto, el gobierno parroquial rural, el gobierno central a través del organismo correspondiente, la ciudadanía y la Policía Naciona	Sugerencia ante el pleno la creación de la Comisión de Seguridad Ciudadana	Aprobación de la Comisión de Seguridad Ciudadana	s/n
Suscribir las actas de las sesiones de la junta parroquial rural	suscripción de las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias 2024	Aprobación de las actas aprobadas	s/n

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	PONGA SI O NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
TRIBUTARIAS	NO	S/N

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
Reformas al Presupuesto	Aprobadas todas las reformas al presupuesto
Entrega del anteproyecto 2025	Aprobación del anteproyecto 2025
Actualización del PDYOT 2023-2027	Aprobación del PDYOT 2023-2027

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ASAMBLEA LOCAL	SI	https://cube.gob.ec/r-cuentas-2024/
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	NO APLICA

CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	NO APLICA
OTROS	SI	https://cube.gob.ec/r-cuentas-2024/

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD

DE ACUERDO A LOS INFORMES DE TRABAJO MENSUALES QUE SE HA PRESENTADO, SE REALIZO UNA RECOPILACIÓN DE TODAS LAS GESTIONES DEL AÑO 2024, Y SE PUDO CALCULAR ESTADÍSTICAMENTE DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO ENTREGADO EN EL CNE, EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO POR CADA EJE DE GESTIÓN.

APORTES CIUDADANOS:

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NO SE REALIZARON APORTES CIUDADANOS DURANTE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024